

BESTILLING

AV INSTALLASJON PÅ MISJONSLØP.NO/SPONSORLØP.NO

OM KUNDEN

Organisasjonsnummer	Navn på kunde
Postadresse	Postnummer og -sted
Kontaktperson hos kunde	Mobilnummer og e-post

OM LØPET

Dato for gjennomføring av løp	Sted for løpet
Beskriv kort formålet med innsamlingen og hvilken organisasjon det skal gå til	
Kontonummer de innsamlede midlene skal betales til ¹	

OPPSETT

Prefix til domene <i>(prefix.misjonsløp.no eller prefix.sponsorløp.no)</i>	
Tittel på løp oppe til venstre på siden	
Overskrift på forside	
Tekst på forsiden som redegjør for prosjektet og løpet	

Husk å legge ved følgende til bestillingen

1. Dokument som viser at kontonummeret tilhører organisasjonen (bankutskrift eller lignende)
2. Bilde til forsiden i JPEG-format 2048 x 757 pixler

Når vi mottar bestillingen sjekker vi at organisasjonen er registrert i Enhetsregisteret og at kontonummer tilhører korrekt organisasjon. Vi sender vilkår og databehandleravtale til kontaktperson for signering før installasjonen påbegynnes.



VILKÅR FOR TJENESTEN

Følgende avtale er inngått mellom Våge Multimedia AS og sluttkunde (heretter kalt kunden) for leveranse av tjenester på misjonsløp.no/misjonslop.no, aksjonslop.no eller sponsorlop.no (heretter kalt tjenesten).

1. Avtalens omfang

Denne avtalen regulerer partene sine rettigheter og plikter i forhold til tjenesten. Avtalen gir kunden bruksrett til tjenesten levert av Våge Multimedia AS.

Avtalen kan endres uten forutgående varsel for nye kunder. Eksisterende kunder beholder opprinnelig avtale gjennom hele avtaleperioden.

2. Avtalens varighet

Avtalen gjelder fra skriftlig bestilling er mottatt av Våge Multimedia AS og til kundens data er helt slettet fra tjenesten.

3. Definisjon av tjenesten

Tjenesten som leveres er en web-applikasjon for administrasjon av misjons-, aksjons- og sponsorløp. Det opprettes en egen underside på det respektive nettstedet for hvert løp. På denne siden kan deltakere registrere seg, registrere sine sponsorer og sjekke hvilke sponsorer som er registrert på seg.

Administrator kan logge inn for å se deltakere, sponsorer og innstillinger, samt endre i disse registreringene. Administrator legger inn antall runder og registrerer ev. innbetalinger.

Kundens kontaktperson gir melding til Våge Multimedia AS når runder er registrert og det er klart for utsendelse av SMS med betalingsinformasjon til sponsorene. Løpet stenges for flere registreringer i det SMS sendes ut.

4. Rettigheter

Våge Multimedia AS innehar og beholder alle rettigheter og eierskap til tjenesten. Ingen deler av tjenesten kan kopieres, etterlignes eller videreføres.

5. Kundeservice og brukerstøtte

Vi yter kostnadsfri brukerstøtte bare til kunden sin kontaktperson. Alle henvendelser skal gis skriftlig via e-post og vi har normal svartid på innen 2 virkedager. Brukerstøtte skjer primært i normal arbeidstid 0800-1600. Vi har ikke brukerstøtte pr. telefon.

Kunden er ansvarlig for brukerstøtte til registrerte, både deltakere og sponsorer, i sin del av tjenesten. Spørsmål kunden selv ikke klarer å løse kan av registrert kontaktperson sendes Våge Multimedia AS.

6. Priser og fakturering

Etableringsavgift/installasjonskostnad blir fakturert ved installasjon. Kostnad for utsending av SMS blir fakturert etterskuddsvis fortløpende, datert siste dato i måneden.

Pr. tiden er etableringskostnad kr. 3 900,- og kostnad for én SMS kr. 1,-.

Én SMS er regnet som 160 tegn, og meldinger lengre enn dette blir regnet som flere SMS'er.

Prisene kan endres uten forutgående varsel, men inngåtte avtaler vil beholde priser oppgitt på tidspunktet for avtaleinngåelse. Alle priser er oppgitt eks. merverdiavgift.

Våge Multimedia AS forbeholder seg retten til kredittvurdering av kunden. Dersom kunden ikke blir ansett som kredittverdig, kan det kreves forskuddsbetaling.

7. Våge Multimedia AS sitt ansvar

Våge Multimedia AS har ansvar for å holde tjenesten operativ som beskrevet i vilkårene med høyest mulig oppetid. Utilsiktede avbrudd i tjenesten kan forekomme, og ved avbrudd som skyldes feil fra Våge Multimedia AS sin side vil vi prøve å rette dette snarest mulig og innen rimelig tid. Ved nedetid på lengre enn 2 timer skal kunden normalt varsles via innloggingssiden på tjenesten.

Tjenesten skal holdes sikker og det skal tas backup iht. gjeldende interne rutiner. Alle data skal lagres i EU/EØS-området og følge den europeiske personvernforordningen.



Våge Multimedia AS har ansvar for å loggføre registreringer i tjenesten. Dette kan være hvilke registreringer/endringer/slettinger som blir gjort, fra hvilken IP-adresse og på hvilket tidspunkt det blir gjort.

8. Kunden sitt ansvar

Kunden har ikke anledning til å bruke tjenesten til annet enn det den er ment for. Tjenesten kan bare benyttes til 1 løp pr. bestilling. Tjenesten kan ikke overføres til ny kunde uten ny installasjon.

Kunden plikter å være behandlingsansvarlig for personopplysninger etter Personopplysningsloven. Kunden er juridisk eier av de registrerte data i sin del av tjenesten.

Kunden er ansvarlig for at brukernavn og passord til tjenesten og tilhørende deler ikke kommer uvedkommende i hende. Kunden plikter å holde de enheter en logger på tjenesten med oppdatert og frie for virus.

Kunden eier tekst, bilder og annet publisert på tjenesten. Kunden kan ikke bruke materiale beskyttet av opphavsrett uten samtykke fra den som besitter rettighetene.

Kunden er ansvarlig for å registrere innbetalinger fra sponsorer. Dersom det ikke registreres innbetalinger, vil ikke påminnelser om betaling kunne sendes ut.

Kunden forplikter seg til ikke å bruke registrerte data til utsendelse som strider mot Markedsføringsloven eller god markedsføringsskikk.

Kunden plikter å betale alle fakturaer fra Våge Multimedia AS innen forfall. Uteblitt betaling kan føre til stenging av kunden sin del av tjenesten med 14 dagers forutgående varsel.

9. Forbehold

Våge Multimedia AS forbeholder seg retten til å avvise kunder som vi mener bryter med norsk lov, våre etiske retningslinjer eller formål vi ikke ønsker å assosieres med.

Våge Multimedia AS kan bruke kunden sitt navn i markedsføring og som referanse. Data fra kunden sitt løp kan brukes til å sammenstille statistikk på et overordnet nivå.

Våge Multimedia AS kan ikke holdes ansvarlig for feil på tjenesten som ligger utenfor vår kontroll. Dette gjelder f. eks. hvis server går ned, SMS-gateway ikke er tilgjengelig osv. Denne typen feil gir ikke rett til prisreduksjon.

10. Tvisteløsning og vernet

Avtalen skal i alle henseender reguleres av norsk lovgivning, og rettstvister vedrørende avtalen skal løses etter norske rettergangsregler.

Tvist mellom partene skal søkes løst gjennom forhandlinger. Oppnås ikke en løsning, skal saken henvises til ordinær domstolsbehandling.

Rett vernet er Våge Multimedia AS sitt vernet.

Denne avtalen med tilhørende databehandleravtale må signeres av kunden før installasjon.



DATABASEHANDLERAVTALE

I henhold til personopplysningslovens §13, jfr. §15 og personopplysningsforskriftens kapittel 2 inngås er denne avtale

INNGÅTT MELLOM

[Kunde angitt ovenfor], org nr. [org.nr.] som behandlingsansvarlig

OG

Våge Multimedia AS, org nr. 913223195 som databehandler,

sammen kalt partene

1. Avtalens hensikt

Avtalens hensikt er å regulere rettigheter og plikter etter Lov av 14. april 2000 nr. 31 om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven), og forskrift av 15. desember 2000 nr. 1265 (personopplysningsforskriften). Avtalen skal sikre at personopplysninger om de registrerte brukere ikke brukes urettmessig eller kommer uberettigede i hende.

Avtalen regulerer databehandlers bruk av personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige, herunder innsamling, registrering, sammenstilling, lagring, utlevering eller kombinasjoner av disse, i forbindelse med tjenester angitt i vedlegg 1.

2. Formål

Formålet med databehandlerens behandling av personopplysninger på vegne av behandlingsansvarlig, er kun å levere og administrere tjenester som angitt i vedlegg 1, og personopplysninger som overføres til databehandler kan ikke brukes til andre formål.

Databehandler kan ikke overføre personopplysninger til underleverandører eller andre tredjeparter uten at dette på forhånd er godkjent av behandlingsansvarlig, jfr. også punkt 4 i denne avtalen.

Hvilke typer personopplysninger databehandleren behandler, samt hvilke opplysninger som blir lagret i forbindelse med levering og administrasjon av tjenestene er angitt i vedlegg 1.

3. Databehandlers plikter

Databehandler skal følge de rutiner og instruksjoner for behandling av personopplysninger som behandlingsansvarlig til enhver tid har bestemt skal gjelde. Vilklårene i denne avtalen går foran databehandlerens personvernerklæring eller vilkår i andre avtaler inngått mellom behandlingsansvarlig og databehandleren i forbindelse med bruk av tjenestene definert i vedlegg 1.

Databehandler plikter å bistå behandlingsansvarlig ved ivaretagelse av den registrertes rettigheter, jf. personopplysningsloven kapittel III og IV.

Databehandler plikter å gi behandlingsansvarlig tilgang til sin sikkerhetsdokumentasjon. Databehandleren plikter også å bistå den behandlingsansvarlige slik at denne kan ivareta sitt eget ansvar etter lov og forskrift.



Behandlingsansvarlig har, med mindre annet er avtalt eller følger av lov, rett til innsyn i de personopplysninger som databehandleren håndterer og de systemene som benyttes til dette formål. Databehandler plikter å gi nødvendig bistand til dette.

Databehandler har taushetsplikt om dokumentasjon og personopplysninger som vedkommende får tilgang til i henhold til denne avtalen. Denne bestemmelsen gjelder også etter avtalens opphør. Taushetsplikten omfatter også ansatte hos tredjeparter som utfører vedlikehold (eller liknende oppgaver) av systemer som databehandleren anvender for å levere eller administrere tjenestene.

Databehandler plikter å loggføre all autorisert og forsøk på uautorisert bruk av tjenestene, jfr. personopplysningsforskriften §2-16. Loggene skal oppbevares av databehandleren i minimum 3 måneder. Behandlingsansvarlig skal på forespørsel gis tilgang til loggene.

Eventuell bistand i henhold til dette punkt 3 belastes etter databehandlers ordinære satser.

4. Bruk av underleverandører

Databehandler skal etablere egne avtaler med eventuelle underleverandører før behandlingen av personopplysninger starter. I avtalene skal databehandler sørge for at underleverandører er pålagt å ivareta alle plikter som databehandleren selv er forpliktet å ivareta i henhold til denne avtalen. Databehandler plikter å forelegge alle avtaler med underleverandører for den behandlingsansvarlige på forespørsel.

Samtlige som på vegne av databehandler utfører oppdrag der bruk av de aktuelle personopplysningene inngår, skal være kjent med databehandlers avtalemessige og lovmessige forpliktelser og oppfylle vilkårene etter disse.

Databehandler kan ikke overføre personopplysninger til underleverandører utenfor EU/EØS-området, med mindre underleverandørene behandler personopplysningene i andre land som er godkjent av EU (http://ec.europa.eu/justice/data-protection/internationaltransfers/adequacy/index_en.htm). Denne bestemmelsen gjelder også sikkerhetskopier av personopplysninger som databehandleren behandler på vegne av behandlingsansvarlig.

Eventuelle underleverandører er angitt i vedlegg 1.

5. Sikkerhet

Databehandler skal implementere og iverksette tilstrekkelige tekniske og organisatoriske sikringstiltak for å beskytte personopplysninger som omfattes av denne avtalen mot tilfeldig eller ulovlig ødeleggelse eller tap, endring, uautorisert eksponering eller tilgang.

Databehandler skal oppfylle de krav til sikringstiltak som stilles etter personopplysningsloven og personopplysningsforskriften, herunder særlig personopplysningslovens §13 – 15 med forskrifter. Databehandler skal dokumentere rutiner og andre tiltak for å oppfylle disse kravene. Dokumentasjonen skal være tilgjengelig på forespørsel fra behandlingsansvarlig.

Avviksmelding etter personopplysningsforskriftens §2-6 skal skje ved at databehandler melder avviket til behandlingsansvarlig. Behandlingsansvarlig har ansvaret for at avviksmelding sendes Datatilsynet.

Databehandler plikter å holde personopplysninger fra behandlingsansvarlig forsvarlig adskilt fra personopplysninger tilhørende andre kunder. Databehandler plikter å dokumentere dette på forespørsel fra behandlingsansvarlig.



6. Sikkerhetsrevisjoner

Databehandler skal gjennomføre sikkerhetsrevisjoner av tjenestene som omfattes av denne avtalen. Behandlingsansvarlig skal på forespørsel gis tilgang til revisjonsrapportene.

Dersom en uavhengig tredjepart gjennomfører sikkerhetsrevisjoner hos databehandleren, skal behandlingsansvarlig på forespørsel ha tilgang til oppsummeringer av revisjonsrapportene.

Eventuell bistand fra databehandler i henhold til dette punkt 6 belastes etter databehandlers ordinære satser.

7. Varighet

Avtalen gjelder så lenge databehandler behandler personopplysninger på vegne av behandlingsansvarlig.

Ved brudd på denne avtale eller personopplysningsloven kan behandlingsansvarlig pålegge Databehandler å stoppe den videre behandlingen av opplysningene med øyeblikkelig virkning.

Avtalen kan sies opp av begge parter med en gjensidig frist på 2 måneder, jf. Punkt 8 i denne avtalen.

8. Ved opphør

Ved opphør av denne avtalen plikter databehandler å tilbakelevere alle personopplysninger som er mottatt på vegne av den behandlingsansvarlige og som omfattes av denne avtalen. Behandlingsansvarlig bestemmer når og hvordan sletting eller tilbakelevering av opplysningene skal skje, herunder hvilket format som skal benyttes, dog slik at databehandler har minimum 60 dager til å gjennomføre sletting og tilbakelevering.

Databehandler skal slette eller forsvarlig destruere alle dokumenter, data, disker mv, som inneholder opplysninger som omfattes av avtalen. Dette gjelder også for eventuelle sikkerhetskopier.

Sletting skal skje ved at databehandler skriver over personopplysninger på disker og andre fysiske lagringsmedier. Databehandler skal skriftlig dokumentere at sletting eller destruksjon er foretatt i henhold til avtalen på forespørsel fra behandlingsansvarlig.

Dataansvarlig dekker alle kostnader i forbindelse med tilbakelevering eller sletting av personopplysninger.

9. LOVVALG OG VERNETING

Avtalen skal i alle henseender reguleres av norsk lovgivning, og rettstvister vedrørende avtalen skal løses etter norske rettergangsregler. Tvist mellom partene skal søkes løst gjennom forhandlinger. Oppnås ikke en løsning, skal saken henvises til ordinær domstolsbehandling. Rett verneting er databehandlers verneting.



Vilkår for tjenesten og denne databehandleravtalen med følgende vedlegg:

1. Oversikt over tjenester mm.

er akseptert av partene

_____, den ____ / ____ -20____

Behandlingsansvarlig

Databehandler

Andreas C. Våge



Vedlegg 1 til databehandleravtalen

TJENESTER

Følgende tjenester inngår i denne avtalen:

Navn	Kommentar
misjonsløp.no/misjonslop.no sponsorløp.no aksjonslop.no	Administrasjon av deltagere og sponsorer ifm. innsamlingsløp.

PERSONOPPLYSNINGER

Følgende type personopplysninger inngår i denne avtalen:

Datatype	Kommentar
Deltakere: • Navn • Mobilnummer • E-postadresse • Fødselsår • IP-adresse og tidspunkt for registrering	Deltakeren registrerer seg selv en gang. De kan ikke redigere informasjonen i ettertid, det kan bare gjøres av databehandler.
Sponsorer: • Navn • Hvem de har sponset • Mobilnummer • E-postadresse • Beløp • IP-adresse og tidspunkt for registrering	Sponsorer blir registrert av deltakere eller sponsoren selv. Den registrerte informasjonen er synlig for løpsadministrator og databehandler. Informasjonen kan bare redigeres av databehandler. Løpsadministrator kan slette sponsorer.
Informasjonskapsler	Ifm. innlogging og statistikk benyttes det informasjonskapsler som lagres på brukerens datamaskin/enhet og våre servere.

SLETTING

Data slettes etter følgende plan:

Tidsplan	Handling
3 mnd etter utsendt SMS med betalingsinformasjon	Løpet deaktiveres
6 mnd etter SMS med betalingsinformasjon	Alle data slettes
30 dager etter sletting	Siste rest av data forsvinner ut av sikkerhetskopier

UNDERLEVERANDØRER

Følgende underleverandører benyttes i forbindelse med denne avtalen:

Leverandør	Databehandleravtale sist inngått
ProlSP AS, orgnr. 896907662	✓ 21.6.2018
Onlinecity.IO ApS	✓ 21.8.2023
Nordic Hosting AS	✓ 16.5.2024

